

UMOWA NR .... /2026

Zawarta w dniu ..... w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Powiatem Gorzowskim** z siedzibą: ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
NIP: 5992775852, REGON: 210967314

w imieniu którego działa:

**Krzysztof Karwatowicz      Starosta Gorzowski**  
**Zbigniew Surma              Wicestarosta Gorzowski**  
przy kontrasygnacie  
**Liliany Tarasiuk - Skarbnika Powiatu Gorzowskiego**

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,  
a :

.....

.....

działającym na podstawie: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków**

Dla obrębów: **0015 Świerkocin, 0016 Kłopotowo, 0017 Oksza, 0018 Boguszyniec**

Jednostka ewidencyjna: **080107\_5 Witnica- obszar wiejski**

Powiat: **0801 gorzowski**

Województwo **08 lubuskie**

Zadanie realizowane jest dwuetapowo:

**ETAP 1:**

1. Analiza istniejących materiałów zasobu i ocena ich przydatności w zakresie możliwości wykorzystania do realizacji prac modernizacyjnych.
2. Odszukanie i pomiar punktów osnowy pomiarowej (zalecana technika GNSS) wykorzystanej do założenia ewidencji gruntów od roku 1948, przy scaleniu i wymianie gruntów w latach 1970-1985, oraz osnowy pomiarowej wykorzystanej do pomiarów w opracowaniach jednostkowych. Następnie, z wykorzystaniem danych z dzienników pomiarowych i szkiców polowych znajdujących się w PZGiK, dokonanie niezbędnych obliczeń i wyrównań w celu umożliwienia określenia położenia punktów granicznych, dla których pomiar wykonany był z wykorzystaniem tej osnowy.
3. Weryfikacja terenowa stabilizacji punktów granicznych oraz pomiar odnalezionych znaków granicznych (zalecana technika GNSS).
4. Pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych:

- a) dla działek, których ustalenie granic zostało potwierdzone w protokołach granicznych w operatach geodezyjnych przyjętych do zasobu, położenie granic działek i opisujących je współrzędnych punktów granicznych zostało określone w dowiązaniu do szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej, należy przyjąć z tych opracowań po uprzedniej weryfikacji danych;
  - b) dla działek, których granice zostały opracowane w lokalnym lub już nieobowiązującym układzie współrzędnych, lub w dowiązaniu do archiwalnej osnowy pomiarowej, należy dokonać przeliczenia współrzędnych punktów tych granic do obowiązującego układu PL-2000/5 i wprowadzić do bazy danych **po uprzednio wykonanym pomiarze kontrolnym istniejących, odszukanych znaków granicznych**. Dla punktów niestabilizowanych preferowaną formą przeliczenia są dane zawarte na szkicach polowych (granicznych) znajdujących się w operatach technicznych, a w przypadku braku możliwości ich wykorzystania – dokonanie niezbędnych obliczeń i transformacji współrzędnych;
  - c) ustalenie wartości atrybutów punktów granicznych.
5. Kontrola i doprowadzenie do spójności danych geometrycznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków, w zakresie działek, użytków gruntowych i klas bonitacyjnych.
  6. Przygotowanie roboczej mapy ewidencyjnej z uwzględnieniem danych pozyskanych w ramach prac opisanych w pkt 1-5.
  7. Przekazanie Zamawiającemu zbiorów danych do zasilenia bazy danych EGiB w zakresie wyników prac opisanych w punktach 1-6.

## ETAP 2:

1. Organizacja zebrania informacyjnego dla właścicieli i władających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze objętym modernizacją EGiB. W ramach tych spotkań wykonawca przedstawi zakres realizowanych prac modernizacyjnych i harmonogram ich wykonania
2. Pozyskanie danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych na podstawie pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic zgodnie z zasadami określonymi w § 32 i 33 rozporządzenia, o którym mowa w części I pkt [2] Projektu modernizacji.
3. Skompletowanie materiałów i informacji zgromadzonych w PZGiK, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia przebiegu granic w celu:
  - a) wyeliminowania z operatu ewidencyjnego działek, dla których atrybuty opisowe punktów granicznych nie spełniają obecnie obowiązujących wartości „spełnia” i „ustalony”.
  - b) pomiaru w terenie budynków, dla których brak jest dokumentacji w PZGiK (wykonanej w państwowym układzie współrzędnych) lub w wyniku przeprowadzonego wywiadu terenowego stwierdzono zmiany w geometrii konturu budynku
4. Weryfikacja istniejących oraz pozyskanie nowych (brakujących) opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków oraz lokali na podstawie:
  - a) dokumentacji architektoniczno–budowlanej,
  - b) dokumentacji PZGiK,
  - c) wywiadu terenowego,
  - d) pomiaru bezpośredniego.
  - e) dokumentacji z Urzędu Miasta i Gminy Witnica dotyczącej danych adresowych dla budynków.
5. Porównanie prowadzonej przez starostę mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie użytków gruntowych
6. Pomiar zmienionych w sposób trwały użytków gruntowych i w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji dla tych użytków. Zmiany w gleboznawczej klasyfikacji gruntów wymagają opracowania dokumentacji w oparciu o przepisy rozporządzenia o którym mowa w części I pkt [6] Projektu modernizacji.

- Przewidywane zmiany w zakresie użytków gruntowych będą realizowane dla około 180 działek zawierających rowy o niedopuszczalnym oznaczeniu rodzaju użytku gruntowego (W). Zakres prac należy uzgodnić z Zamawiającym.
7. Sporządzenie, odrębnie dla każdej z ww. działek, projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
  8. Obliczenie powierzchni działek oraz rozliczenie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych zgodnie z przepisami § 41 rozporządzenia o którym mowa w części I pkt [3] Projektu modernizacji.
  9. Przygotowanie roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków, zaktualizowanej o wyniki prac wymienionych w punktach 1-16.
  10. Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów.  
Wskazany projekt będzie obejmował wydane z projektowanej bazy raporty: a) mapę ewidencyjną, b) rejestr gruntów, c) rejestr budynków, d) rejestr lokali,  
a także całość dokumentacji geodezyjnej skompletowanej w formie operatu technicznego o zawartości określonej w ramowych warunkach technicznych stanowiących załącznik do umowy na wykonanie prac geodezyjnych związanych z realizacją niniejszego projektu modernizacji.
  11. Czynne uczestnictwo przedstawiciela Wykonawcy posiadającego uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy, o której mowa w części I pkt [1] Projektu modernizacji, który będzie uczestniczył w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, oraz zbierze i przekaze Zamawiającemu uwagi zainteresowanych podmiotów do tych danych.
  12. Udział Wykonawcy w rozstrzyganiu uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.
  13. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wyników prac modernizacyjnych, opracowanych w postaci plików danych w formacie umożliwiającym zasilenie bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Wyniki te będą zawierać również zmiany wynikające z uznanych za zasadne uwag, zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określa:**

Załącznik nr 7 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia – projekt modernizacji  
Załącznik nr 8 do SWZ – Warunki techniczne modernizacji

**§ 2**  
**Obowiązki stron**

1. Obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawcy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia są określone w Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz w Warunkach technicznych modernizacji stanowiących załącznik nr 8 do SWZ, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

**§ 3**  
**Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

1. Zgodnie z Art. 95 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę na umowę o pracę co najmniej 2 osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zadania, posiadających uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 42 w zakresie wymienionym w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Osoby te winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

*(Jest to minimalna liczba osób, która zdaniem Zamawiającego jest niezbędna do wykonania zamówienia. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach może wykazać, że określone czynności mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę oraz może wykazać, że określone, różne czynności mogą być wykonywane przez tę samą osobę).*

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

2.1 Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy, **na ewentualne wezwanie Zamawiającego**, przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL

pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

2.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.5 Wykonawca wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu udokumentowania wymogu zatrudnienia.

2.6 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności.

## § 4

### Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie Podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wykaz Podwykonawców do akceptacji Zamawiającemu.
2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by umowa o Podwykonawstwo:
  - 3.1 Była zgodna z treścią SWZ,
  - 3.2 Przewidywała wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż kwota jaką Wykonawca przewidział w Ofercie za dany zakres prac,
  - 3.3 Przewidywała możliwości przeniesienia uprawnień Wykonawcy wynikających z tych umów na Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w szczególności w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy,

- 3.4 Przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają sposobność zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności w przypadku, o którym mowa w treści norm art. 429 kc.
  5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ustępie 3.4. powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Wartość tego wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty jaką Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie za zakres prac, który zamierza powierzyć w umowie o podwykonawstwo. W tym celu Wykonawca będzie te prace fakturować oddzielnie, zamieszczając w fakturze stosowną dyspozycję co do sposobu zapłaty wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców. W przypadku braku takiej dyspozycji Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy na podstawie posiadanej wiedzy w oparciu o zawarte umowy o podwykonawstwo.
  6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do postanowień zawartych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1.
  7. Powierzenie jakiegokolwiek zakresu prac Podwykonawcy, w zakresie innym niż wskazany w ofercie, lub wcześniej zatwierdzonym przez Zamawiającego musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje bądź nie taką zmianę według własnego uznania. Wykonawca nie ma prawa powierzyć jakiejkolwiek części usługi bez uzyskania od Zamawiającego uprzedniej zgody na piśmie. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w ciągu 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie pod rygorem nieważności sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane prace pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
  8. Pod pojęciem Podwykonawcy Zamawiający rozumie Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

## § 5

### Termin zakończenia realizacji prac

1. Termin wykonania całości prac:  
**Etap I: do 9 miesięcy od podpisania umowy nie później niż do 15.12.2026 r.**  
**Etap II: do 21 miesięcy od podpisania umowy**

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu nastąpi za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego. Termin zakończenia realizacji prac może ulec zmianie w przypadku wystąpienia następujących przesłanek:
  - 2.1 Przystojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 2.2 Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac,
  - 2.3 Wystąpienia okoliczności (np. konieczność wykonania usług, które nie były przewidziane w Warunkach technicznych), których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 2.4 Wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
  - 2.5 Działań bądź zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania lub zaniechania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - 2.6 Niemożności wykonywania prac z powodu braku dostępności do dokumentacji niezbędnej do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 2.7 Niemożności wykonywania prac, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania prac lub nakazuje wstrzymanie prac z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

## § 6

### Nadzór i koordynacja

1. W imieniu Wykonawcy nadzór i koordynacja czynności związanych z realizacją umowy będzie sprawowana przez Kierownika Zespołu Pana: ..... upoważnionego do wykonania w imieniu i na rzecz Wykonawcy obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów jest **Naczelnik Wydziału Geodezji Kartografii, Geodeta Powiatowy Piotr Trybała lub Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wojciech Olewicki.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania osoby pełniącej funkcje inspektora nadzoru.

## § 7

### Odbiory

1. Wykonanie modernizacji EGiB opisanej w Projekcie modernizacji jest podzielone na Etapy:  
Zakończenie Etapu I opisanego w § 1 umowy – **potwierdzone protokołem odbioru wykonanych prac**  
Zakończenie Etapu II opisanego w § 1 umowy – **potwierdzone protokołem odbioru wykonanych prac**
2. Zamawiający po każdym zrealizowanym etapie dokona kontroli wykonanych prac w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia dla Zamawiającego danych i zgłoszenia Wykonawcy o zrealizowaniu danego etapu prac.

3. Za termin zakończenia prac uznaje się datę podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru wykonanych prac.
4. Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac jest odbiór dotychczas zrealizowanego etapu.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy ukończony etap prac. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru wykonania prac dla danego etapu. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Nadzoru, który będzie nadzorował wykonanie przedmiotu zamówienia i wspierał Zamawiającego na etapie kontroli.
6. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru (częściowego lub końcowego) zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 7-dniowy termin na usunięcie tych wad pod rygorem powierzenia, po upływie tego terminu, usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) lub odmowy odbioru do czasu usunięcia wad.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

## § 8 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalone w oparciu o jego ofertę , wynosi:  
..... zł,  
słownie: .....  
w tym podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę: ..... zł,  
słownie: .....  
wartość prac bez podatku VAT (netto) wynosi: ..... zł,  
słownie: .....

2. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w formie **2 płatności**:

Pierwsza płatność za realizację I Etapu zleconych prac nie może przekroczyć **42,85% kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy**. Pozostała do zapłaty kwota za realizację II Etapu prac będzie stanowiła płatność końcową.

**Faktura za realizację II etapu prac będzie płatna nie wcześniej niż po dniu 01.01.2027 r.**

Faktury będą płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Faktura oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy:

Nabywca: Powiat Gorzowski, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,

**NIP: 599-27-75-852;**

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim,

ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. (bez podawania numeru NIP) .

3. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z udziałem podwykonawców, Zamawiający wymaga, aby przed wystawieniem przez Wykonawcę faktury, Wykonawca dostarczył lub okazał dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom.



4. Nieuregulowanie przez Wykonawcę wymaganych świadczeń względem Podwykonawców upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności (należności) wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne. Wyjątkiem są cesje wynikające z zatwierdzonych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo (za zgodą Zamawiającego).
6. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie roszczenia, które wynikły na podstawie zapisów niniejszej umowy, w tym w szczególności: kary umowne, kwoty zapłacone bezpośrednio Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wartość usługi może zostać zwiększona na wniosek Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie czynności, jakie Wykonawca wykona w ramach Umowy.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi oraz gwarancji za wady przedmiotu umowy wynosić będzie 36 miesięcy.
2. Jeśli w trakcie trwania gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad opracowania, w tym koszty za udostępnienie materiałów PZGiK do zgłaszanych prac geodezyjno – kartograficznych poniesie Wykonawca.
4. Warunki gwarancyjne zostały zawarte w treści załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wady Przedmiotu Umowy również po upływie okresu gwarancji, w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej bądź w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
  - 1.2. Za zwłokę w zachowaniu terminu zakończenia realizacji prac, określonego w § 5 ust. 1 - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym maksymalna wysokość kary umownej nie będzie przenosiła wartości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
  - 1.3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §8 ust. 1,

- za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, przy czym maksymalna wysokość kary umownej nie będzie przenosiła wartości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z wynagrodzenia umownego. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego (przelew za fakturę VAT należny Wykonawcy zostanie pomniejszony o kwotę obciążeniową z noty księgowej).
  3. W przypadku braku możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych wynosi 14 dni od daty przekazania dla Wykonawcy noty księgowej. Zapłata zostanie wykonana przelewem na rachunek wpisany w treść noty księgowej.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust.1. umowy.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
  7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia kształtują się następująco:
    - 7.1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w §3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde naruszenie.
    - 7.2. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w §3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 Umowy. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki skorzystania z niego.
    - 7.3. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §8 ust. 1 Umowy, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.

## **§11**

### **Zmiana umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi w § 5 ust. 2 oraz w §8 ust. 7 Umowy Zamawiający dopuszcza także, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
  - b. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
  - c. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1 umowy;

## **2) zmiany terminu realizacji, w przypadku:**

- a) działania organów administracji związanego z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, przy czym przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do

zapobieżenia, uniemożliwiające czasowe lub trwałe wykonanie umowy w całości lub części, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu,

- c) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;
  - d) zmian w zakresie realizacji inwestycji z przyczyn technicznych które nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania. Zmiana zakresu zamówienia określonego w SWZ jest możliwa tylko w zakresie niezbędnym aby Wykonawca po ustaniu lub usunięciu przeszkód mógł wykonać przedmiot umowy w sposób zgodny z SWZ,
- 2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
  - 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e, mogą być wprowadzane raz w roku poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
  - 4. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 lit. e – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
  - 5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 6. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w w § 5 ust. 2 oraz w §8 ust. 7 Umowy stanowią katalog zmian, na który Zamawiający może wyrazić zgodę i nie mogą stanowić podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, a nadto wskazanym w treści postanowień niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 1.2. Zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy.
  - 1.3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
  - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
  - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadkach przewidzianych w niniejszym paragrafie ust. 1 i ust 2., prawo odstąpienia od umowy można wykonać w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki skorzystania z niego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 4.1. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
  - 5.1. Dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie protokołu zaawansowania prac Wykonawcy, za okres realizacji tych prac zatwierdzonych przez Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Ubezpieczenia**

1. W całym okresie realizacji niniejszej umowy, a nadto w okresie objętym gwarancją lub rękojmią, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą jak 350.000,00 zł, przy czym udział własny wykonawcy w zakresie likwidacji szkody nie może przenosić wartości kwoty 50000,00 zł.

### **§ 14**

#### **Obowiązki RODO**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 5992461792 , REGON 210466919 , mail: sekretariat@powiatgorzowski.pl, tel.: +48 95 73 30 400 . Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Kinga Smilgin , z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres mailowy: inspektor@cbi24.pl , który chętnie odpowie na wszystkie Państwa pytania i wątpliwości związane z przetwarzaniem przez Nas danych osobowych. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zgodnie z przepisami dot. archiwizacji.
4. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
5. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - b) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - c) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - d) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
  - e) **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany,
  - f) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) (prawie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu

Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**g) prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi obowiązek niezbędny do zawarcia umowy.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy obowiązujące przy realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz załączniki do umowy..

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – projekt modernizacji
2. Warunki techniczne modernizacji
3. Załącznik nr 1 do umowy: Warunki gwarancji